PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ

DEFINICJE

§1

1. Ilekroć w niniejszej Procedurze mowa jest o:

– „Koordynatorze ds. Zgodności” – rozumie się przez to osobę prowadzącą działania wyjaśniające okoliczności wskazanych w Zgłoszeniu Naruszeń zgodnie z §4 niniejszej Procedury,

– „Spółdzielni” – rozumie się przez to „Społem” Powszechną Spółdzielnię Spożywców „Górnik” w Brzeszczach

– „Naruszenie” – rozumie się przez to każdy stan faktyczny będący następstwem działania lub zaniechania świadczący o możliwości wystąpienia zdarzeń (których przykładowy katalog wskazany został w §3 ust. 3 niniejszej Procedury w odniesieniu do podmiotów, których Zgłoszenie Naruszeń może dotyczyć w rozumieniu §3 ust. 2 niniejszej Procedury), naruszających lub mogących prowadzić do naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Spółdzielni lub każde działanie/zaniedbanie,   
które stanowi lub może stanowić działanie nielegalne lub nieetyczne;

– „Osobie uprawnionej do dokonania Zgłoszenia” – rozumie się przez to osobę wskazaną w §3

ust. 1 niniejszej Procedury;

– „Podmiocie, którego dotyczy Zgłoszenie” – rozumie się przez to podmiot wskazany w §3 ust.

2 niniejszej Procedury;

– „Postępowaniu Wyjaśniającym” – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku

ze złożonym Zgłoszeniem, w oparciu o Procedurę postępowania wyjaśniającego;

– „Pracowniku” – rozumie się przez to osobę pozostającą w stosunku pracy ze Spółdzielnią   
w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy;

– „Prezesie Zarządu” – rozumie się przez to osobę pełniącą funkcję Prezesa Zarządu   
w Spółdzielni;

– „Procedurze” – rozumie się przez to niniejszą Procedurę Anonimowego Zgłaszania Naruszeń w Spółdzielni;

– „Procedurze postępowania wyjaśniającego” – rozumie się przez to Procedurę wewnętrznego

postępowania wyjaśniającego w Spółdzielni;

– „Rejestrze Naruszeń/Rejestrze” – rozumie się przez to rejestr prowadzony   
na zasadach określonych w § 12 Procedury, przez Koordynatora ds. Zgodności oraz Prezesa Zarządu Spółdzielni;

– „Sygnaliście” – rozumie się przez to osobę dokonującą Zgłoszenia Naruszeń, której

przyznano status Sygnalisty na zasadach określonych w niniejszej Procedurze;

– „Współpracowniku” – rozumie się przez to osobę świadczącą usługi na rzecz Spółdzielni  
na podstawie umowy cywilnoprawnej;

– „Wstępnej analizie Zgłoszenia” – rozumie się przez to weryfikację treści Zgłoszenia   
pod kątem istnienia podstaw do jego rozpoznania w toku postępowania wyjaśniającego   
oraz przyznania Zgłaszającemu statusu Sygnalisty, w ramach której Osoba Odpowiedzialna   
za Zgłoszenie ma prawo wystąpić do Zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie w wyznaczonym terminie danych zawartych w Zgłoszeniu Naruszeń;

– „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Spółdzielni

– „Zgłaszającym” – rozumie się przez to osobę dokonującą Zgłoszenia Naruszenia   
przy wykorzystaniu kanałów zgłoszeniowych określonych w niniejszej Procedurze;

– „Zgłoszeniu Naruszenia/Zgłoszeniu” – rozumie się przez to przekazanie w trybie określonym w niniejszej Procedurze przez Osobę Uprawnioną do Dokonania Zgłoszenia informacji mogących świadczyć o Naruszeniach.

2. W zależności od kontekstu, słowa użyte w liczbie pojedynczej obejmują też liczbę mnogą   
i odwrotnie.

3. Odniesienia do „ustępów”, „punktów” lub „załączników” zawarte w Procedurze są odniesieniami do ustępów Procedury, punktów Procedury i załączników do Procedury, chyba że Procedura wyraźnie stanowi inaczej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Niniejsza Procedura stanowi element systemu zarządzania zgodnością, którego podstawowym zadaniem jest zapobieganie Naruszeniom w Spółdzielni, w rezultacie powinna być interpretowana z poszanowaniem wszystkich zasad oraz obowiązków wynikających ze struktury organizacyjnej Spółdzielni.

2. Celem Procedury jest ukształtowanie jednolitego systemu informowania   
o Naruszeniach poprzez stworzenie bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych, zapobiegających podejmowaniu działań odwetowych wobec Sygnalisty.

3. Niniejsza Procedura określa w szczególności:

– zakres Naruszeń objętych Procedurą,

– zakres Osób uprawnionych do dokonania Zgłoszenia,

– zakres podmiotów, których Zgłoszenie Naruszeń może dotyczyć,

– zasady zgłaszania Naruszeń przez Osoby uprawnione do dokonania Zgłoszenia,

– odpowiedzialność w procesie zarządzania Naruszeniami,

– proces rozpatrywania oraz zarządzania Naruszeniami,

– zasady zachowania poufności, w szczególności zasady zachowania w tajemnicy dokonanych

Zgłoszeń Naruszeń przez Sygnalistów oraz tożsamości osób dokonujących Zgłoszeń.

ZAKRES PROCEDURY

§3

1. Postanowienia niniejszej Procedury mają zastosowanie do następujących grup Osób uprawnionych do dokonania Zgłoszenia i są to między innymi:

1. Pracownicy i Współpracownicy oraz byli Pracownicy i Współpracownicy Spółdzielni,

2. członkowie organów Spółdzielni,

3. osoby działające w imieniu i na rzecz Spółdzielni, w szczególności wszelkie osoby pracujące pod nadzorem i kierownictwem Spółdzielni, tj. dostawcy, wykonawcy i podwykonawcy usług świadczonych na rzecz Spółdzielni,

4. wszelkie inne osoby w jakikolwiek sposób powiązane ze Spółdzielnią posiadające wiedzę na temat Naruszeń, w szczególności: osoby pomagające w dokonaniu Zgłoszenia Naruszeń, wolontariusze, praktykanci, stażyści lub kandydaci do zatrudnienia w Spółdzielni, jeśli informacje dotyczące Naruszeń pozyskali w trakcie procesu rekrutacji lub innych procesów poprzedzających nawiązanie stosunku zatrudnienia. Szczegółowy wykaz osób zawarty jest w projekcie ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenie prawa (projekt dostępny na stronie www.gov.pl).

2. Zgłoszenie Naruszeń może dotyczyć w szczególności następujących podmiotów:

- członków organów Spółdzielni,

- osoby fizycznej uprawnionej do reprezentowania Spółdzielni lub podejmowania w jej imieniu

decyzji lub sprawowania nadzoru, w związku z jej działaniem w interesie lub na rzecz tego podmiotu,

- Pracowników i Współpracowników Spółdzielni, w związku ze świadczeniem pracy na jej rzecz,

- podwykonawcy albo innego przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, jeżeli jego czyn zabroniony pozostawał w związku z wykonywaniem umowy zawartej ze Spółdzielnią,

- pracownika lub współpracownika albo osoby upoważnionej do działania w interesie lub na

rzecz podmiotu wskazanego w pkt 6) powyżej, jeżeli jego czyn pozostawał w związku   
z wykonywaniem umowy zawartej przez ten podmiot ze Spółdzielnią,

- pracownika lub współpracownika albo osoby upoważnionej do działania w interesie   
lub na rzecz przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, jeżeli jego czyn pozostawał w związku z wykonywaniem umowy zawartej przez tego przedsiębiorcę ze Spółdzielnią.

3. Przez Naruszenia należy w szczególności rozumieć posiadane przez Osoby uprawnione   
do dokonania Zgłoszenia informacje, mogące świadczyć o:

1. podejrzeniu przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego przez podmioty, o których mowa w §3 ust. 2 powyżej,

2. niedopełnieniu obowiązków lub nadużyciu uprawnień przez podmioty, o których mowa   
w §3 ust. 2 powyżej,

3. niezachowaniu należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach w działaniach

podmiotów, o których mowa w §3 ust. 2 powyżej,

4. naruszeniach w organizacji działalności Spółdzielni, które mogłyby prowadzić do popełnienia czynu zabronionego lub wyrządzenia szkody Spółce,

5. naruszeniu wewnętrznych procedur oraz standardów etycznych przyjętych w Spółce,

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZARZĄDZANIE ZGŁOSZENIAMI

§4

1. Z zastrzeżeniem poniższych przepisów, jednostką odpowiedzialną za przyjmowanie   
i rozpatrywanie Zgłoszeń Naruszeń w Spółdzielni oraz sprawującą całościowy nadzór nad przyjmowaniem i rozpatrywaniem Zgłoszeń Naruszeń jest Koordynator   
ds. Zgodności.

2. Osoby, co do których z treści Zgłoszenia Naruszeń wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące Naruszenie nie mogą analizować takiego Zgłoszenia.

3. W przypadku, gdy Zgłoszenie Naruszeń dotyczy Koordynatora ds. Zgodności – osobą odpowiedzialną za przyjęcie i rozpatrzenie Zgłoszenia Naruszeń jest Prezes Zarządu Spółdzielni.

4. Koordynator ds. Zgodności informuje każdorazowo Prezesa Zarządu Spółdzielni   
o wpłynięciu Zgłoszenia Naruszeń i wszczęciu Postępowania Wyjaśniającego.

5. Jeżeli Zgłoszenie dotyczy członka Zarządu, Koordynator ds. Zgodności przekazuje niezwłocznie informację o Zgłoszeniu Radzie Nadzorczej Spółdzielni i pozostaje z nią   
w bieżącym kontakcie w trakcie rozpatrywania Zgłoszenia.

6. Prezes Zarządu Spółdzielni jest odpowiedzialny za skuteczność i adekwatność Procedury   
w odniesieniu do Spółdzielni.

STATUS SYGNALISTY

§5

1. Każda Osoba uprawniona do dokonania Zgłoszenia powinna zgłosić Naruszenie, jeśli istnieją po jej stronie uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe (dobra wiara).

2. Status Sygnalisty uzyskuje każdy Zgłaszający, chyba że Wstępna analiza Zgłoszenia, daje podstawy do przyjęcia, iż Zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze. W złej wierze pozostaje Zgłaszający, który działa w celu sprzecznym z prawem lub zasadami współżycia społecznego lub wyłącznie w swoim własnym interesie.

3. Decyzję o nadaniu statusu Sygnalisty podejmuje Koordynator ds. Naruszeń w porozumieniu z Prezesem Zarządu Spółdzielni.

4. Koordynator ds. Naruszeń potwierdza przyjęcie Zgłoszenia Naruszeń Zgłaszającemu (o ile Zgłaszający nie dokonał go anonimowo) oraz informuje Zgłaszającego o nadaniu, albo odmowie nadania mu statusu Sygnalisty w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, w formie pisemnej lub mailowej bez względu na formę Zgłoszenia naruszeń. Odmowa nadania Zgłaszającemu statusu Sygnalisty wymaga uzasadnienia. Wzór potwierdzenia zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.

5. Przekroczenie terminu wskazanego w ust. 4 powyżej uzasadnione jest wyłącznie w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności w ramach wstępnej analizy zgłoszenia   
(np. konieczność uzupełnienia Zgłoszenia, zgromadzenie dodatkowych dowodów). Wstępna Analiza Zgłoszenia nie może trwać dłużej niż 14 dni.

6. Jeżeli w toku Postepowania Wyjaśniającego okaże się, że Zgłaszający, który uprzednio otrzymał status Sygnalisty, działał w złej wierze, to zostaje on pozbawiony ochrony przewidzianej dla Sygnalisty.

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

§6

1. Zgłoszenia Naruszeń mogą być przekazywane jedynie za pośrednictwem następujących kanałów kontaktu:

- poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia naruszeń dostępnego pod adresem www.pssbrzeszcze.pl (zakładka „O nas) i wysłanie na adres „Społem” PSS „Górnik”   
w Brzeszczach., 32-626 Jawiszowice, Osiedle Paderewskiego 12.

- mailowo u Koordynatora ds. Zgodności na adres sygnalista@pssbrzeszcze.pl;

- mailowo do Prezesa Zarządu Spółdzielni – gdy Zgłoszenie dotyczy Koordynatora   
ds. Zgodności – na adres wr.zarzad@pssbrzeszcze.pl

- poprzez tzw. „skrzynkę zgłoszeń” dostępną pod adresem Jawiszowice, Osiedle Paderewskiego 12, z tyłu biurowca, na rampie obok drzwi do sklepu nr 15.

Pełne dane kontaktowe (adres, telefon, adres e-mail) do Koordynatora ds. Zgodności wskazane zostały w Załączniku nr 3 do Procedury.

2. Składane Zgłoszenie Naruszeń powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

- datę oraz miejsce zaistnienia Naruszeń lub datę i miejsce pozyskania informacji   
o Naruszeń,

 - opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia Naruszeń,

- wskazanie podmiotu, którego dotyczy Zgłoszenie Naruszeń,

- wskazanie ewentualnych świadków Naruszeń,

- wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania Naruszeń.

3. Zgłaszający zobowiązany jest do traktowania posiadanych przez niego informacji dotyczących podejrzenia Naruszeń jako tajemnicy przedsiębiorstwa i powstrzymania się od publicznych rozmów o zgłaszanych podejrzeniach Naruszeń, chyba że osoba ta jest zobowiązana do takiego działania przepisami prawa.

ZGŁOSZENIA ANONIMOWE

§7

1. Dopuszczalne jest anonimowe Zgłoszenie Naruszeń z wykorzystaniem kanału zgłoszeniowego określonego w §6 Procedury. W przypadku wpływu anonimowego Zgłoszenia Naruszeń Koordynator ds. Naruszeń, w zależności od treści anonimu, dokonuje sprawdzenia przytoczonych w Zgłoszeniu okoliczności (Wstępna analiza Zgłoszenia) albo pozostawia je bez dalszego biegu. Pozostawienie anonimowego Zgłoszenia bez dalszego biegu możliwe jest wyłącznie w przypadku stwierdzenia jego oczywistej bezzasadności, wynikającej z całkowitej niemożliwości weryfikacji okoliczności w nim przytoczonych. Jeżeli w wyniku czynności sprawdzających ustalono, iż mogło dojść do Naruszeń, Koordynator ds. Naruszeń ma obowiązek wszcząć Postępowanie Wyjaśniające, w przeciwnym przypadku pozostawia się je bez dalszego biegu.

2. Każde zgłoszenie anonimowe podlega wpisowi do Rejestru. W przypadku pozostawienia anonimowego Zgłoszenia bez biegu, Koordynator ds. Naruszeń ma obowiązek wskazania przyczyn uzasadniających taką decyzję.

3. Jeżeli w toku rozpatrywania Zgłoszenia anonimowego, zostanie ustalona tożsamość Zgłaszającego, Koordynator ds. Naruszeń niezwłocznie nadaje mu status Sygnalisty, jeżeli zachodzą przesłanki określone w §5 ust. 2, i informuje o tym Zgłaszającego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA FAŁSZYWE ZGŁOSZENIE

§8

1. Zgłoszenie Naruszeń może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się

świadomego składania fałszywych Zgłoszeń Naruszeń.

2. W przypadku ustalenia w wyniku Wstępnej Analizy Zgłoszenia albo w toku Postępowania Wyjaśniającego, iż w Zgłoszeniu Naruszeń świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, Zgłaszający będący Pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.

3. W przypadku Zgłaszającego, świadczącego na rzecz Spółdzielni usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego Zgłoszenia Naruszeń skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem

współpracy pomiędzy stronami.

4. Niezależnie od skutków wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej, Zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego Zgłoszenia Naruszeń może zostać pociągnięty   
do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Spółdzielni w związku z fałszywym Zgłoszeniem.

POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE

§9

1. Wyłączny dostęp do kanałów Zgłaszania Naruszeń w zakresie, w jakim kanały te dotyczą Zgłaszania Naruszeń, posiada Koordynator ds. Naruszeń oraz Prezes Zarządu Spółdzielni.

2. Każdorazowo po wpłynięciu Zgłoszenia Naruszeń, Koordynator   
ds. Naruszeń, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wpływu, dokonuje Wstępnej analizy Zgłoszenia. Jeżeli Zgłoszenie nadaje się do rozpoznania (zostały spełnione warunki z § 3 ust. 2 i 3), Koordynator ds. Naruszeń wszczyna Postępowanie Wyjaśniające, na zasadach określonych w Procedurze postępowania wyjaśniającego.

3. Przekroczenie terminu wskazanego w ust. 2 powyżej uzasadnione jest wyłącznie w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności w ramach Wstępnej analizy Zgłoszenia (np. konieczność uzupełnienia Zgłoszenia, zgromadzenie dodatkowych dowodów). Wstępna analiza Zgłoszenia nie może trwać dłużej niż 14 dni.

4. Rozpatrzenie Zgłoszenia Naruszeń następuje bez zbędnej zwłoki, w okresie   
nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wszczęcia Postępowania Wyjaśniającego pod warunkiem możliwości zebrania w tym czasie przez podmiot rozpatrujący niezbędnych dokumentów i dowodów.

5. Z przeprowadzonego Postepowania Wyjaśniającego sporządza się raport dla Zarządu albo Rady Nadzorczej (jedynie w przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczy członka Zarządu Spółdzielni), w którym stwierdza się, czy informacje/zarzuty objęte Zgłoszeniem, okazały się w ocenie Koordynatora ds. Naruszeń potwierdzone i zasadne. Raport obejmuje także rekomendacje Koordynator ds. Naruszeń w zakresie załatwienia sprawy oraz ewentualnych konsekwencji, jakie powinny zostać wyciągnięte przez Spółdzielnię w stosunku do sprawcy/sprawców Naruszeń albo Zgłaszającego, który dokonał świadomie fałszywego Zgłoszenia.

6. Osoba Odpowiedzialna za Zgłoszenie ma obowiązek poinformować Sygnalistę o sposobie rozwiązania sprawy w terminie trzech miesięcy od zakończenia rozpatrywania Zgłoszenia.

OCHRONA SYGNALISTY

§10

1. Spółdzielnia wprowadza bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych (katalog działań zawarty został w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r.) wobec Sygnalisty również w sytuacji, gdy Zgłoszenie Naruszeń zostało zgłoszone w dobrej wierze, a przeprowadzone Postępowanie Wyjaśniające wykazało, że zgłoszona Naruszenie nie miała miejsca.

2. Sygnalistom przysługuje pełna ochrona przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją oraz

innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania.

3. Niedopuszczalnym jest zakończenie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy wzajemnej z Sygnalistą wyłącznie w związku z dokonanym przez Sygnalistę Zgłoszeniem Naruszeń.

4. Ochrona przewidziana w ust. 3 powyżej nie dotyczy Sygnalisty, będącego jednocześnie sprawcą/współsprawcą/pomocnikiem Naruszeń. Podejmując decyzję o ewentualnym rozwiązaniu stosunku pracy lub umowy wzajemnej z Sygnalistą, będącym sprawcą/współsprawcą/pomocnikiem Naruszeń, Spółdzielnia powinna każdorazowo brać pod uwagę fakt ujawnienia przez Sygnalistę wszystkich istotnych okoliczności Naruszeń (okoliczność łagodząca).

5. Wszystkie Zgłoszenia Naruszeń, kontakty ze Zgłaszającym i Sygnalistą oraz Postępowanie Wyjaśniające mają charakter tajemnicy Spółdzielni.

6. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa Sygnalistom

oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych.

7. Tożsamość Zgłaszającego i Sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, są traktowane jako tajemnica Spółdzielni na wszystkich etapach procesu rozpatrywania Zgłoszonych Naruszeń. W szczególności, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, tożsamość Zgłaszającego i Sygnalisty nie będzie ujawniana podmiotom, których dotyczy Zgłoszenie Naruszeń, osobom trzecim ani innym Pracownikom i Współpracownikom Spółdzielni.

8. Tożsamość Sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą

zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem Grupy wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy krajowe postępowań. Ujawnienie tożsamości, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga wcześniejszego poinformowania Sygnalisty ze wskazaniem mu powodów takiego ujawnienia, chyba że takie poinformowanie mogłoby zagrozić prowadzonemu postępowaniu.

9. Zgłaszającemu, składającemu anonimowe Zgłoszenie, w przypadku ustalenia jego tożsamości, przysługuje pełna ochrona zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

10. Tożsamość podmiotów, których dotyczy Zgłoszenie Naruszeń, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość Zgłaszającego i Sygnalisty.

11. Przetwarzanie danych osobowych Sygnalisty odbywa się na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

REJESTR NARUSZEŃ

§11

1. Każde Zgłoszenie Naruszeń zostaje zarejestrowane w Rejestrze Naruszeń niezależnie   
od dalszego przebiegu Postępowania Wyjaśniającego.

2. Za prowadzenie Rejestru Naruszeń w Spółdzielni odpowiada Koordynator ds. Zgodności,   
a w zakresie Zgłoszenia dotyczącego Koordynatora ds. Zgodności – Prezes Zarządu Spółdzielni.

3. Rejestr Naruszeń jest prowadzony w formie elektronicznej i zawiera:

- numer sprawy

- datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego

– dane kontaktowe Sygnalisty, chyba że Zgłoszenie Naruszenia miało charakter anonimowy,

– przedmiot naruszenia

– przebieg analizy i informację o podjętych działaniach następczych Zgłoszenia Naruszenia,

– datę zakończenia sprawy

4. Poza prowadzeniem Rejestru, Osoba Odpowiedzialna za Zgłoszenie, przy zachowaniu zasad

poufności tajemnicy przedsiębiorstwa, jest zobowiązana do przechowywania wszelkich dowodów, dokumentów i informacji zebranych w toku analizy oraz informacji dotyczących rozpatrzenia Zgłoszenia przez okres co najmniej 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. Koordynatorem ds. Zgodności przynajmniej raz do roku będzie dokonywał przeglądu Procedury i w razie potrzeby opracowywał projekty jej zmian do akceptacji Zarządu Spółdzielni, chyba że konieczność zmian w Procedurze wynika ze zmiany przepisów prawa odnoszących się do działalności Spółdzielni.

2. Zmiana Procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu Spółdzielni. Procedura oraz jej zmiany wchodzą w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Spółdzielni, chyba że Zarząd Spółdzielni w treści stosownej uchwały wskaże inną datę wejścia w życie.

3. Zarząd Spółdzielni jest uprawniony do odstąpienia od stosowania Procedury lub niektórych jej postanowień w uzasadnionych przypadkach. Procedura zostaje wprowadzona na czas

nieokreślony.

4. Załączniki do niniejszej procedury stanowią:

1. Formularz zgłoszenia naruszeń
2. Potwierdzenie Zgłoszenia Naruszeń;
3. Rejestr Zgłoszenia Naruszeń

Załącznik Nr 1 do procedury zgłaszania przypadków naruszeń oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

**Formularz zgłoszenia naruszeń**

**w „Społem” Powszechnej Spółdzielni Spożywców „Górnik” w Brzeszczach**

1. **Data sporządzenia**……………………………………..
2. **Osoba dokonująca zgłoszenia:**

imię i nazwisko……………………………………………………………………………………..

adres………………………………………………………………………………………………

numer kontaktowy……………………………………………………………………………...........

1. **Jakiego rodzaju naruszeń dotyczy Twoje zgłoszenie?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Czy zgłoszenie naruszeń zostało skierowane do innego organu/instytucji/biura/komórki itp.?**

□ nie

□ tak

Adresat:……………………………………………………………………………………………

1. **Podstawowe informacje o zgłaszanym naruszeniu:**

data/okres:………………………………………………..

miejsce wystąpienia………………………………………

opis zdarzenia (*opisz szczegółowo podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie:**

imię i nazwisko………………………………………………………………………………………

dane kontaktowe (jeżeli możliwe do ustalenia) ………………………………………………………………...

1. **Wskazanie ewentualnych świadków:**
2. imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………...

dane kontaktowe (jeżeli możliwe do ustalenia)………………………………………………………...

1. imię i nazwisko………………………………………………………………………………...

dane kontaktowe (jeżeli możliwe do ustalenia)………………………………………………………...

1. imię i nazwisko………………………………………………………………………………...

dane kontaktowe (jeżeli możliwe do ustalenia)………………………………………………………...

1. **Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania naruszeń:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:**

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. działam w dobrej wierze,
2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem/am wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
5. znana jest mi obowiązująca w „Społem” PSS „Górnik” w Brzeszczach procedura zgłaszania przypadków naruszeń oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń,
6. jestem w pełni świadom możliwych konsekwencji prawnych związanych ze zgłoszeniem naruszeń dokonanym w złej wierze,
7. zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej załączonej do niniejszego zgłoszenia naruszeń.

………………………………………………

data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

…….………………………………………...

data i podpis członka Zespołu

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że dane, które przetwarzamy otrzymaliśmy bezpośrednio od osoby której dotyczą lub zostały nam przekazane przez osoby zgłaszające nieprawidłowość.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowychjest„Społem” PSS „Górnik” w Brzeszczach z siedzibą na Osiedlu Paderewskiego 12, 32-626 Jawiszowice, tel.: 32 2121150, e-mail: [sekretariat@pssbrzeszcze.pl](mailto:sekretariat@pssbrzeszcze.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych telefonicznie: 32 2121159 lub poprzez adres e-mail: [a.urbanska@pssbrzeszcze.pl](mailto:a.urbanska@pssbrzeszcze.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, na podstawie:
4. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c RODO;
5. prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
6. dobrowolnej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
7. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych osobowych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem.   
   W związku z tym, jeżeli dane osobowe Pani/ Pana będą przez Pana/ Panią w zgłoszeniu podane, wówczas udostępniane one będą wyłącznie podmiotom uprawnionym   
   do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa, tj. organy władzy publicznej   
   oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, którym na podstawie stosownych umów podpisanych z „Społem” PSS „Górnik” w Brzeszczach powierzono przetwarzanie danych osobowych, dla których administratorem jest „Społem” PSS „Górnik” w Brzeszczach.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez czas określony w tych przepisach przez okres 5 lat zgodnie z określoną kategorią archiwalną.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu prawo do:
10. dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii ;
11. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
12. usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
13. ograniczenia przetwarzania swoich danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
14. sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
15. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
17. Dane kontaktowe Koordynatora ds. Naruszeń: Adriana Cichoń, tel. 32 2121150, mail: sygnalista@pssbrzeszcze.pl

Załącznik nr 2 do Procedury zgłaszania naruszeń w „Społem” PSS „Górnik”   
w Brzeszczach:

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA NARUSZEŃ

……………………………………….

data, miejscowość

Niniejszym potwierdza się, przyjęcie zgłoszenia Naruszenia, które zostało dokonane przez

…………………………………………, dnia …………….. i dotyczy naruszenia polegającego na

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

mającego miejsce w …………………………………… (podmiot wskazany na początku formularza zgłoszenia).

Niniejszym stwierdza się, że Zgłaszającemu nadano/odmówiono nadania statusu Sygnalisty.

Odmowa nadania Zgłaszającemu statusu Sygnalisty wynika z następujących względów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpis Osoby Odpowiedzialnej za Zgłoszenie

Załącznik nr 3 do Procedury zgłaszania naruszeń w „Społem” PSS „Górnik”   
w Brzeszczach:

REJESTR NARUSZEŃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REJESTR NARUSZEŃ W "SPOŁEM" POWSZECHNEJ SPÓŁDZIELNI SPOŻYWCÓW "GÓRNIK" W BRZESZCZACH** | | | | | | |
| **numer sprawy** | **data dokonania zgłoszenia wewnętrznego** | **dane kontaktowe sygnalisty** | **przedmiot naruszenia** | **przebieg analizy** | **działania następcze** | **data zakończenia sprawy** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |